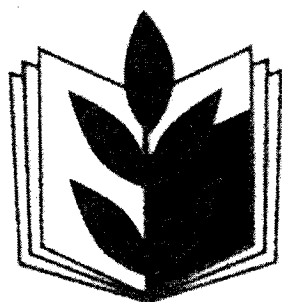


ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



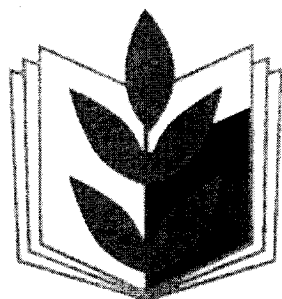
СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ

Отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях в 2017 году

**Алгоритм действий профкома по подготовке
и проведению отчетно-выборного собрания
первичной профсоюзной организации**

**г. ПСКОВ
февраль, 2017**

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ

Отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях в 2017 году

**Алгоритм действий профкома по подготовке
и проведению отчетно-выборного собрания
первичной профсоюзной организации**

г. ПСКОВ
февраль, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Постановление Комитета областной организации «О промежуточных отчетах и выборах в Псковской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ» от 21 февраля 2017 г. № 6-	3
Постановление Исполнительного комитета Профсоюза «О проведении в 2017 году отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях» от 26 декабря 2016 г. № 7-17	5
Алгоритм действий профкома по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.....	5
ВСТУПЛЕНИЕ	5
ПОРЯДОК проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания.....	7
Подготовка отчетных докладов.....	11
Отчетно-выборное собрание (Что необходимо учесть)	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Формы документов первичной профсоюзной организации....	19
ПРОТОКОЛ № ____ отчетно-выборного профсоюзного собрания.....	19
ПРОТОКОЛ № 1 заседания счетной комиссии профсоюзного собрания.....	23
ПРОТОКОЛ № 2 заседания счетной комиссии профсоюзного собрания.....	24
ПРОТОКОЛ № ____ заседания вновь избранного профсоюзного комитета.....	26
ПРОТОКОЛ № ____ заседания ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.....	27
ОТЧЕТ первичной профсоюзной организации IOB.....	28



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОМИТЕТ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» февраля 2017 г.

№ 6-

**О промежуточных отчетах и выборах в
Псковской областной организации профсоюза
работников народного образования и науки РФ**

В связи с истечением в 2017 году сроков полномочий выборных профсоюзных органов первичных профсоюзных организаций учреждений образования, в соответствии с п.б.1. Статьи 14 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ Президиум областной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в **феврале - мае 2017 года** отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях учреждений образования, объединяющих менее 200 членов Профсоюза.

2. Первичным организациям Профсоюза:

- осуществить необходимые подготовительные и организационные мероприятия по отчетно-выборной кампании в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положением о первичной профсоюзной организации;
- на отчетно-выборных собраниях широко представить информацию о действиях местных организаций, областной организации и Центрального Совета Профсоюза по защите социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- реализовать в ходе отчетов и выборов меры по дальнейшему финансовому, кадровому и информационному укреплению профсоюзных организаций;
- целесообразно доложить собранию о реализации предложений и критических замечаний членов Профсоюза, высказанных на предыдущем отчетно-выборном собрании;
- провести анкетирование по выявлению лидеров и актуальных направлений деятельности профорганизации;
- отчет по форме I ОВ об итогах отчетно-выборного собрания в первичной профсоюзной организации, принятых решениях представить вышестоящему профоргану в 3-х дневный срок со дня проведения профсоюзного собрания.

3. Местным организациям Профсоюза:

- оказать всестороннюю методическую и организационную помощь при подготовке и проведении отчетно-выборной кампании:

- предусмотреть семинары председателей профкомов «Отчеты и выборы в первичных профсоюзных организациях»;

- провести открытое отчетно-выборное профсоюзное собрание на примере одной из профорганизаций с приглашением председателей профкомов (по возможности и необходимости);

- обеспечить первичные профсоюзные организации методическими пособиями по порядку ведения отчетно-выборного собрания;

- помочь председателям профсоюзных комитетов в составлении отчетных докладов профкомов и ревизионных комиссий. В этих целях провести собеседования, встречи, подготовить необходимые рекомендации;

- обеспечить первичные организации конкретной информацией о деятельности местных организаций, областной организации и Центрального Совета Профсоюза, используя сайты Общероссийского Профсоюза образования, Псковской областной организации Профсоюза и материалы газеты «Мой профсоюз».

- изучить содержание коллективных договоров учреждений образования как механизма защиты экономических прав и интересов работников отрасли;

- максимально использовать возможности Соглашений и колдоговоров для расширения льгот и социальных гарантий членам трудовых коллективов;

- составить график проведения и посещения членами комитета районной организации Профсоюза отчетно-выборных собраний. Не допускать переноса сроков. Представить областной организации Профсоюза график проведения собраний в отдельных организациях (для предложений членам комитета областной организации Профсоюза посетить отчетно-выборное собрание).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя В.В.Хруцкую.

Председатель

Н.Н.Горбачева



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА**

26 декабря 2016 г.

г. Москва

№ 7-14

**О проведении в 2017 году отчётов
и выборов в первичных профсоюзных
организациях**

В соответствии с Уставом Профсоюза (п.6.1. ст.14), в связи с истечением срока полномочий выборных органов первичных профсоюзных организаций и на основании постановления Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 года «О передаче отдельных полномочий Исполкому Профсоюза» **Исполнительный комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2017 года отчёты и выборы в первичных профсоюзных организациях, срок полномочий выборных органов которых истекает в 2017 году.
2. Профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций в соответствии с п.2.10. ст.21 Устава Профсоюза обеспечить подготовку и проведение отчётно-выборных профсоюзных собраний.
3. Комитетам и президиумам межрегиональных, региональных и местных организаций Профсоюза обеспечить координацию, уточнение общих сроков проведения собраний, информационно-методическое сопровождение и контроль за подготовкой и проведением отчётов и выборов в первичных профсоюзных организациях в сроки, установленные в п.1 настоящего постановления.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на организационный отдел аппарата Профсоюза (В.П. Юдин).

Председатель Профсоюза

И. Меркулова

**Алгоритм действий профкома по подготовке
и проведению отчетно-выборного собрания
первичной профсоюзной организации**

ВСТУПЛЕНИЕ

1. Ознакомить членов Профсоюза, трудовой коллектив, работодателя с постановлением президиума Псковской областной организации Профсоюза о проведении отчетов и выборов в январе-марте 2017 года в первичных профсоюзных организациях области.

2. На заседании ПК **определить дату проведения** отчетно-выборного собрания.

– *предварительно согласовать дату с работодателем с тем, чтобы избежать накладок, когда в один день в трудовом коллективе несколько мероприятий;*

– *не затягивать по времени, оформить согласование заранее. Не откладывать на поздние сроки, т.к. могут быть непредвиденные обстоятельства;*

– *добиваться, чтобы проведение отчетно-выборного собрания было включено в график работы образовательного учреждения.*

3. **Подготовить объявление** о дате проведения и повестке дня отчетно-выборного собрания первичной организации (**не менее чем за 15 дней до проведения**).

4. Подготовить **список членов Профсоюза** (в 2-х экземплярах) для регистрации и голосования.

5. На заседании профкома принять предложения:

– по регламенту проведения собрания,

– по порядку ведения,

– по расчету времени,

– по рабочим органам собрания (президиум или председательствующий, секретариат или секретарь, редакционная комиссия, счетная комиссия).

6. **Подготовить**

– формы бюллетеней (в случае тайного голосования);

– формы протоколов для счетной комиссии (№1 и №2);

– урну для голосования.

7. **Иметь**

– справочные материалы о работе профкома, районной и областной организаций Профсоюза (для ответа на вопросы);

– Устав Профсоюза отрасли, Положение о первичной профсоюзной организации.

8. **Утвердить** отчетные доклады

профкома – на заседании ПК;

ревизионной комиссии – на заседании ревизионной комиссии.

9. **Подготовить**

проект Постановления собрания.

10. **Организовать**

(сверку профсоюзных документов, отметку об уплате профвзносов за прошедший период, наличие профсоюзных билетов и заявлений членов Профсоюза о безналичной форме оплаты профвзносов).

ПОРЯДОК
проведения отчетно-выборного
профсоюзного собрания

Собрание открывает **председатель первичной профсоюзной организации:**

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза. По данным регистрации на собрании присутствуют _____. Отсутствуют по уважительными причинам - _____.

Какие будут предложения по открытию собрания?

Поступило предложение открыть собрание. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Нет.

Отчетно-выборное собрание объявляется открытым.

На собрании присутствуют: (перечислить ФИО и должности присутствующих гостей).

* * *

Для ведения собрания необходимо **избрать президиум и секретариат** (секретаря).

Есть предложение поручить ведение собрания _____.

Есть другие предложения? Нет.

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

В секретариат предлагается избрать _____

(Ф.И.О.)

По составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Кто за то, чтобы избрать секретариат в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Принимается. Просьба приступить к исполнению своих обязанностей.

(Далее собрание ведет председательствующий).

Председательствующий:

На отчетно-выборном собрании предлагается рассмотреть следующие вопросы:

- **Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____.**
- **Отчет о работе ревизионной комиссии.**
- **Выборы председателя первичной профсоюзной организации.**

- **Выборы профсоюзного комитета.**
- **Выборы ревизионной комиссии.**
- **Внесение изменений и дополнений в Положение о первичной организации Профсоюза (при необходимости).**

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Повестка дня утверждена.

Предлагается следующий регламент работы:

- для доклада по первому вопросу _____ минут;
- для доклада по второму вопросу _____ минут;
- для выступлений в прениях _____ минут;
- для справок _____ минут.

Собрание провести в течение _____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы собрания утверждается.

Председательствующий:

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____ предоставляется председателю первичной профсоюзной организации _____.

(Ф.И.О.)

* * *

(После доклада)

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с _____ по _____» предоставляется председателю ревизионной комиссии _____.

(Ф.И.О.)

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки в секретариат.

Председательствующий:

Для подготовки проекта постановления собрания нам необходимо избрать **редакционную комиссию**.

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе _____ человек.

По количественному составу нет возражений? Нет.

Персонально: _____

Других предложений нет?

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти _____ (отведенное для работы место).

Председательствующий:

Слово для выступления предоставляется _____
Подготовиться _____ и т.д.

Записались для выступления _____ человек, выступили _____ человек

Поступают предложения закончить прения. Не будет возражений? Нет. (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю первичной профсоюзной организации _____
(Ф.И.О.)

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю ревизионной комиссии _____
(Ф.И.О.)

В выступлениях вносились предложения признать работу профсоюзного комитета _____.

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать _____, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? **Работа профсоюзного комитета признается** _____.

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

* * *

Председательствующий:

Слово по проекту постановления по отчетному докладу профкома предоставляется _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление принимается

* * *

Председательствующий:

Приступаем к выборам председателя первичной профсоюзной организации.

В ходе обсуждения докладов поступали предложения внести в список для голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации кандидатуры:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.

Будут ли еще предложения?

Председательствующий:

Ставлю на голосование предложение о прекращении выдвижения кандидатур.

Голосовали: «за» _____, против» _____, «воздержались» _____

Председательствующий:

Переходим к персональному обсуждению кандидатур.

Для сведения:

- если по кандидатурам отводов не поступило, Ф.И.О. кандидатов включаются в список для проведения выборов;

- если по кандидатуре поступили отводы открытым голосованием решается вопрос о том, включить или не включить данную кандидатуру в список для голосования.

Председатель счетной комиссии информирует о результатах голосования и оглашает протокол об избрании _____ (Ф.И.О.) председателем первичной профсоюзной организации.

* * *

Председательствующий:

Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве

_____ человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы). Голосуются: кто за то, чтобы кандидатура _____ была внесена в список для голосования?

(Ф.И.О.)

Против? Воздержались? И так по всем кандидатурам.

Большинством голосов _____ вносится в список

(Ф.И.О.)

для голосования. И т.д.

Итак, в состав профсоюзного комитета предлагаются следующие кандидатуры:

- 1.
2. и т.д.

(Формирование состава ревизионной комиссии проводится аналогично).

Нам необходимо **определить порядок голосования:** открытое или тайное (закрытое).

(Порядок голосования определяет собрание путем голосования). **Если принято решение о тайном голосовании, избирается счетная комиссия,** принимается к сведению протокол № 1 счетной комиссии. Комиссия готовит бюллетени для голосования по составам профкома и ревизионной комиссии, по каждому отдельно, определяет процедуру голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии.

Если голосование открытое, то избирают **счетную комиссию или счетчиков,** которые подсчитывают голоса. Голосование проводится по каждой кандидатуре («за», «против», «воздержались»). Затем объявляется полный состав профкома и ревизионной комиссии).

Председательствующий далее проводит рассмотрение других вопросов повестки дня и по завершении собрание объявляет закрытым.

Подготовка отчетных докладов

1. Доклад «Отчет выборного профсоюзного органа за период с _____ по _____» рекомендуется построить так, чтобы он отражал деятельность профсоюзной организации, социальное партнерство, роль и место вашей организации в Общероссийском Профсоюзе образования.

1) Говоря о деятельности внутри организации, покажите работу выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем основным направлениям.

- Организационные вопросы:

статистические показатели профсоюзной организации; причины изменения численного состава; деятельность профсоюзной организации по вовлечению в Профсоюз новых членов; приоритетные направления; по каким вопросам созывались собрания; анализ исполнения принимаемых решений; система информирования членов Профсоюза; анализ успехов и неудач в работе комиссий выборного профсоюзного органа; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов и т.п.

- Работа по развитию социального партнерства:

анализ отношений профсоюзной организации, ее выборного органа с работодателем; заключение и исполнение коллективного договора; представление и защита экономических интересов работников, роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.

- Работа по реализации основных прав членов Профсоюза:

роль профсоюзной организации в совершенствовании системы достойной оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы, участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе заключении и расторжении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; защита права членов Профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации;

участие в аттестации работников; контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах и т.п.

- Работа по улучшению условий труда, охрана труда:

анализ состояния условий труда, роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий и безопасности труда и экологии; контроль за исполнением законодательства в области охраны труда; состояния травматизма; контроль, осуществляемый профсоюзной организацией за обязательным страхованием работодателем работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.п.

- Работа с молодежью:

анализ работы профсоюзной организации по вовлечению молодежи в Профсоюз; представительство молодежи в выборных профсоюзных органах; участие в деятельности молодежной комиссии (совета, комитета); выполнение положений коллективного договора, касающихся молодежи; финансирование молодежной политики организации и т.д.

- Работа по обеспечению гендерной политики Профсоюза:

в области социально-трудовых отношений; обеспечение социальных гарантий работникам, имеющим семейные обязанности, и т.п.

- Работа с профсоюзными кадрами и активом, их обучение и повышение квалификации:

анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива; подготовка резерва; организация обучения актива в первичной профсоюзной организации; повышение квалификации и обучение в учебных центрах, вузах и т.д.

- Финансовая работа:

Формирование средств профсоюзной организации, их использование.

- Другие направления работы профсоюзной организации

2) **Участие выборного профсоюзного органа в управлении:** отметьте важнейшие события для профсоюзной организации, расскажите о предложениях профсоюзной организации по улучшению организации труда и производства и их реализации.

3) Покажите, **какое место организация занимает в стратегиях Профсоюза**; обозначьте цели и общие задачи, стоящие перед Общероссийским Профсоюзом; как ваша профсоюзная организация участвует в выполнении этих задач; в реализации программ ФНПР, Общероссийского Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов. (Программа ФНПР по усилению мотивации профсоюзного членства, концепции кадровой и молодежной политик, программы региональных объединений профсоюзов). Информировать членов Профсоюза о том, как ваша первичная организация участвовала в коллективных действиях, массовых акциях и т.п.

4) **Наметьте перспективу** профсоюзной организации, оцените эффективность ее и профсоюзного комитета.

5) Покажите взаимодействие первичной профсоюзной организации с внешним окружением (органами местного самоуправления, муниципальными организациями, политическими движениями, общественными организациями и т.п.).

* * *

Председателю первичной профсоюзной организации, готовя отчетный доклад, полезно вместе с профкомом проанализировать свою деятельность, ответив на некоторые вопросы:

Каково предназначение (миссия) вашей профсоюзной организации?

Каковы ее цели, задачи, функции?

Что является самым главным, первоочередным для профкома в отчетный период?

Кому нужна ваша профсоюзная организация? Кто в ней заинтересован?

В ком именно, а также в каких других организациях и структурах заинтересована ваша профсоюзная организация, профком?

Кто пользуется результатами вашей деятельности?

Чего ожидают от вас заинтересованные в вас люди, организации?

Могут ли измениться их ожидания? Какие факторы могут повлиять на эти изменения?

Какие перемены в вашей профсоюзной организации были бы для вас желательны?

Какой бы вы хотели видеть свою профсоюзную организацию через следующие 1, 3, 5 лет (срок полномочий профкома соответственно)?

Кроме этого, каждому члену профкома полезно провести анализ и оценить деятельность своей команды, заполнив табл. 1.

Таблица 1

Сильные стороны, которые помогают вам в работе	Слабые стороны, над которыми надо работать
Кто и чем поможет вам в достижении цели?	Какие препятствия вам придется преодолеть для достижения цели?

Совместное обсуждение этих вопросов поможет вам не только перечислить то, что делал профсоюзный комитет в отчетный период, но и подготовить аналитический, с постановкой проблем и задач, доклад, выстроить перспективу для профсоюзной организации.

Анализ будет неполным, если вы не выработаете критерии оценки своей деятельности. Воспользоваться можно опытом Московской федерации профсоюзов, которой предложен перечень критериев, определяющих рост и развитие организации.

Таблица 2

Типы критериев	Перечень критериев
1. Критерии, определяющие функционирование и развитие самой организации	<ul style="list-style-type: none"> - численность членов Профсоюза; - процентное соотношение членов Профсоюза к общему числу занятых в учреждении; - процент молодежи в числе профсоюзных лидеров; - оперативность реагирования профсоюзов на готовящиеся проекты законодательных и нормативных актов; - участие Профсоюза в социальных проектах; - состояние материально-технической базы профсоюзной организации; - степень удовлетворенности членов Профсоюза предоставляемыми им услугами; - количество используемых новых, нетрадиционных форм и методов деятельности Профсоюза; - количество подписчиков на профсоюзную издания; - количество выступлений в СМИ, инициированных профсоюзной организацией; - количество профсоюзного актива, прошедшего переподготовку или повышение квалификации; - количество исполненных решений профсоюзных органов;
2. Критерии, характеризующие взаимодействие с государственными структурами	<ul style="list-style-type: none"> - темпы роста заработной платы в отрасли и регионе; - количество социальных гарантий работникам; - количество судебных дел, выигранных в пользу Профсоюза и работников.
3. Критерии, характеризующие взаимодействие с работодателями	<ul style="list-style-type: none"> - количество вопросов, рассмотренных в отрасли по предложению Профсоюза; - действенность заключаемого коллективного договора; - количество проблем в социально-трудовых отношениях, решаемых профсоюзной организацией; - количество разрешенных трудовых споров в пользу Профсоюза и работников.
4. Критерии, характеризующие взаимодействие с обществом в целом	<ul style="list-style-type: none"> - количество политических партнеров в социальной сфере; - создание положительного имиджа Профсоюза в СМИ; - рейтинг Профсоюза в обществе;

Профсоюзный комитет, рабочая группа, заранее определенный докладчик готовят отчетный доклад для утверждения его на заседании выборного профсоюзного органа.

* * *

2. Доклад ревизионной комиссии о работе за период с _____ по _____ должен отражать:

- Организационные вопросы деятельности комиссии: практика планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий в профсоюзном органе;
- Формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов за отчетный период;
- Наличие заявлений членов Профсоюза о взимании профсоюзных взносов;
- Полнота, своевременность уплаты членских взносов и их перечисления работодателем;
- Соответствие расходования средств смете, утвержденной профсоюзными органами;
- Состояние учета членов Профсоюза и отчетности;
- Своевременность и правильность рассмотрения обращений членов Профсоюза;
- Состояние бухгалтерского учета;

Доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревизионной комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть с ним ознакомлены.

* * *

На основе отчетных докладов готовится проект постановления отчетно-выборного собрания, который потом дорабатывается редакционной комиссией с учетом высказанных замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов на собрании.

3. Проект постановления отчетно-выборного собрания.

Данный документ состоит из констатирующей и постановляющей частей.

В констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки выборных профсоюзных органов за отчетный период. В постановляющей части дается оценка выборному профсоюзному органу за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно); утверждается доклад ревизионной комиссии; определяются основные направления выборного профоргана и пути их реализации.

* * *

В ходе подготовки к собранию следует продумать, как повысить его эффективность, кто из профсоюзных кадров и актива может участвовать в деятельности рабочих органов собрания.

* * *

Отчетно-выборное собрание

(Что необходимо учесть)

1. Правомочность профсоюзного собрания определяется Уставом, Положением о первичной организации Профсоюза¹. Отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в данной организации.

2. Рабочие органы отчетно-выборного собрания.

Для руководства собранием открытым голосованием избираются рабочие органы:

Председатель собрания,
Секретарь (секретариат)
Счетная комиссия
Редакционная комиссия

3. Требования к ведению собрания.

Успех, пожалуй, наполовину зависит от ведущего его председателя. Очень хорошо, если этот человек будет принимать участие в подготовке собрания и будет посвящен в некоторые проблемы, которые могут возникнуть в ходе собрания.

Следует помнить, что при подборе ведущего, надо учитывать прежде всего степень его авторитетности, умение четко поддерживать порядок, регламент и др.

* * *

Памятка ведущему собрание.

- Будьте вежливы, корректны, сохраняйте спокойствие и контроль над ситуацией.
- Не давайте увести обсуждение вне утвержденной повестки собрания.
- Не допускайте скандальных ситуаций.
- Дайте возможность всем выступить.
- После запутанного выступления попросите дать четкое объяснение или обобщение. Если вы уверены, что все правильно поняли, сделайте резюме сами.
- В сложных ситуациях охладите пыл участников шутивным комментарием или передайте слово другому оратору.
- Помните о своих задачах. Собрание отчетно-выборное, значит, в выступлениях должны звучать анализ проделанной профкомом работы и ее оценка.
- Следите за регламентом.
- Ясно излагайте свои мысли.
- В трудной ситуации умейте предложить компромиссное решение: - при спорах выносите решение проблемы на общее голосование.

- - чаще обращайтесь к участникам собрания.
- Не высказывайте раньше времени свое личное мнение.
- Если хотите внести предложение наравне со всеми, никак не подчеркивайте свою роль председательствующего.

— По окончании собрания четко и объективно подведите итоги. Отметьте наиболее важные моменты в принятом решении.

* * *

4. Счетная комиссия избирается на собрании для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета.

Если голосование открытое, счетная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председателю собрания.

Если голосование тайное, то счетная комиссия:

- а) готовит бланки бюллетеней для голосования;
- б) проверяет и опечатывает урну для голосования;
- в) подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

Доклад счетной комиссии состоит из:

- предложения принять к сведению собрания протокол № 1 об избрании председателя и секретаря комиссии;
- оглашения протокола № 2 о результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

5. Выборы профсоюзных органов. После заслушивания и обсуждения собранием отчетных докладов и принятия по ним решения проводятся выборы соответствующих профсоюзных органов.

Профсоюзное собрание, открытым голосованием утверждает количественный состав избираемого профсоюзного органа. В соответствии с Уставом формирование профсоюзных органов проводится путем избрания в их состав кандидатов на собрании.

Выдвижение кандидатур.

Все выдвинутые **кандидатуры обсуждаются персонально** в том порядке, в котором они были предложены участниками собрания. Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа вправе предложить любой член Профсоюза, присутствующий на собрании.

В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза, отсутствующих на собрании с их согласия.

Каждый член Профсоюза, присутствующий на собрании, имеет право отвода и критики кандидатур. Кандидатуры, против которых отводов не поступило, включаются в список для проведения выборов без голосования.

* * *

Еще один совет.

Нередко на собрании возникает вопрос, почему вышестоящим органом определяются сроки проведения отчетов и выборов.

При ответе требуется дать разъяснения на основе Устава.

Из Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации:

Статья 14. Пункт 6. Профсоюзные организации всех уровней структуры Профсоюза периодически в единые сроки, определяемые соответствующим выборным коллегиальным органом Профсоюза, проводят отчеты и выборы:

6.1. Отчеты и выборы проводятся:

- в **первичной** профсоюзной организации – **не реже 2 раз в 5 лет;**
- в первичной профсоюзной организации, обладающей правами территориальной организации,- не реже 1 раза в 5 лет;
- в **территориальной** организации Профсоюза – **не реже 1 раза в 5 лет;**
- в Профсоюзе – не реже 1 раза в 5 лет.

Выборные коллегиальные профсоюзные органы всех уровней структуры Профсоюза в период между очередными отчетно-выборными собраниями, конференциями, Съездом ежегодно отчитываются о своей работе (Публичный (открытый) отчет о работе соответствующего выборного коллегиального органа) перед избравшими их организациями Профсоюза, Профсоюзом.

* * *

ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы документов первичной профсоюзной организации

**ПРОТОКОЛ № _____
отчетно-выборного профсоюзного собрания**

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Состоит на учете _____ членов Профсоюза
Присутствуют на работе на день собрания _____ членов
Профсоюза.
Присутствуют на собрании _____.
Отсутствуют по уважительной причине (отпуск, болезнь,
командировки) _____.
Приглашенные _____
(Ф.И.О. должности или список на _____ л. прилагается)
Председательствующий _____
Члены президиума: _____ (в случае избрания
президиума)
Секретарь (секретариат) _____
(Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с _____ по _____
(месяц, год)
_____.
(месяц, год)
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с _____ по _____
(месяц, год)
_____.
(месяц, год)
3. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии.

Повестка дня и регламент собрания **утверждаются голосованием.**

I. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) председателя первичной профсоюзной организации. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год), по (месяц, год). (Доклад на _____ л. прилагается).

* * *

II. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.), председателя ревизионной комиссии. Отчет о работе ревизионной комиссии за период (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на _____ л. прилагается).

* * *

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1. _____ (Краткое содержание выступления либо ссылка на то, что текст выступления на _____ л. прилагается).

2. _____

3. _____

* * *

Рассмотрены предложения по составу комиссии по подготовке проекта постановления собрания в количестве _____ чел.

Персонально: _____

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

(количество)

(количество)

* * *

В продолжении прений **ВЫСТУПИЛИ:**

4. _____

5. _____

...

Поступило предложение о прекращении прений.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

(количество)

(количество)

* * *

С заключительным словом и ответами на вопросы по докладам выступили:

1. _____
(Краткая запись выступления или указание, что текст на _____ л. прилагается)

2. _____
(Краткая запись выступления или указание, что текст на _____ л. прилагается)

Председательствующий _____ предлагает дать оценку работы.

Поступило предложение признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной).

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

* * *

Председательствующий _____ предлагает утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

III. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

Зачитывается текст проекта постановления.

После обсуждения проекта постановления и голосования постановление принимается. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

(Текст постановления печатается в протоколе или указывается, что на _____ л. прилагается).

* * *

IV. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) о выборах профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

(Выдвижение и обсуждение кандидатур в состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии проводятся в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, Инструкцией о проведении выборов профсоюзных органов).

* * *

V. СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) о количественном составе счетной комиссии.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).
(количество) (количество)

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) о персональном составе счетной комиссии.

Предложено избрать в состав счетной комиссии:

1. _____.
2. _____ И т.д.

После голосования предложение принято. (Единогласно, большинством голосов при _____ против, _____ воздержавшихся).

СЛУШАЛИ: _____ (количество) _____ (количество)
(Ф.И.О.) о распределении обязанностей
между членами счетной комиссии (протокол № 1) и о порядке голосования.

Протокол № 1 по распределению обязанностей между членами счетной
комиссии **принимается к сведению.**

(Протокол № 1 счетной комиссии на _____ л. прилагается).

После голосования и подсчета голосов слово предоставляется
председателю счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.), председателя счетной комиссии.
Об итогах выборов профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить протокол № 2 счетной комиссии по
выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

После голосования предложение принято. (Единогласно,
большинством голосов при _____ против, _____
воздержавшихся).

(количество)

(количество)

(Протокол № 2 счетной комиссии на _____ л. прилагается).

Председатель собрания

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь собрания

(подпись, фамилия и инициалы)

* * *

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии
профсоюзного собрания

(наименование образовательного учреждения)

от _____
(дата)

Присутствовали члены счетной комиссии _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: _____, об избрании председателя счетной
комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____.
(Ф.И.О.)

После голосования предложение принято.²

* * *

СЛУШАЛИ: _____, об избрании секретаря счетной комиссии
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии _____.
(Ф.И.О.)

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и
инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и
инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии профсоюзного
собрания

(наименование образовательного учреждения)

от _____

(дата)

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии _____.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учете состоит _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на работе в день выборов _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. _____

2. _____

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____

(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____

(количество)

Недействительных бюллетеней _____

(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

2. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

...

Дополнительно внесены в список для (тайного) закрытого голосования:

1. _____ за _____
(количество)

2. _____ за _____
(количество)

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны:

2. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. _____
2. _____

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____.
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____.
(количество)

Недействительных бюллетеней _____.
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

2. _____ за _____, против _____
(количество) (количество)

...

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны:

...

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания вновь избранного профсоюзного комитета

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал: _____

Повестка дня:

1. Выборы заместителя (ей) председателя первичной профсоюзной организации.
2. Выборы казначая профсоюзного комитета.
3. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета.

* *

1. СЛУШАЛИ: председателя первичной профсоюзной организации _____ (Ф.И.О.).

об избрании заместителя председателя первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать заместителем председателя первичной профсоюзной организации _____ (Ф.И.О.).

После голосования постановление принято.³

В таком же порядке протоколируется избрание других заместителей

2. СЛУШАЛИ: председателя первичной профсоюзной организации _____ (Ф.И.О.).

об избрании казначая первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать казначеем первичной профсоюзной организации _____ (Ф.И.О.).

После голосования постановление принято.⁵

3. СЛУШАЛИ: председателя первичной профсоюзной организации _____

О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. _____ (какие обязанности)

2. ...

Председатель первичной профсоюзной организации _____
(подпись, фамилия ИО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

(наименование первичной профсоюзной организации)

(дата)

Присутствовали:

Члены ревизионной комиссии: _____

Приглашенные: _____

Председательствовал _____

Повестка дня:

1. Выборы председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.
2. Выборы секретаря ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации

1. СЛУШАЛИ: _____ об избрании председателя ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

1-1. ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации _____.

2. СЛУШАЛИ: _____ об избрании секретаря ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

1-2. ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации _____.

После голосования постановление принято.⁴

Председатель ревизионной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Форма 1 ОВ
*(представляется
в выборный орган вышестоящей
организации Профсоюза
в течение 3-х дней)*

**ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации**

(наименование первичной организации Профсоюза)
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

« ____ » _____ 2017_ г. *(дата собрания)*

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете _____ (чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____ (чел.), **из них:** выступило _____ (чел.)
3. Внесено предложений _____
4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной, неудовлетворительной *(нужное подчеркнуть)*.
5. В состав профкома избрано _____ (чел.)
6. В состав ревкомиссии избрано _____ (чел.)
7. Председателем первичной профсоюзной организации избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревкомиссии избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Председатель
первичной профсоюзной организации** _____
(подпись, фамилия и инициалы)